



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE PÚBLICA/SMTDI

**OFÍCIO Nº TDI-OFI-2023/00862**

Rio de Janeiro, 01 de junho de 2023.

Assunto: ATUAÇÃO DE ÓRGÃOS COLEGIADOS, COMITÊS, COMISSÕES,  
ELEIÇÕES E GRUPOS DE TRABALHO

**Comissão de Integridade Pública - CIP**

**Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública - SMTDI**

**Ata de Sessão**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

ATA da 1ª sessão de 2023. DATA: 11/05/2023. INÍCIO: 10:00h. TÉRMINO: 11:30h.
LOCAL: Sala de Reunião 02 do Gabinete da SMTDI, localizada no prédio Teleporto, Av. Presidente Vargas, 3131 - 13º andar - Centro, Rio de Janeiro.
PAUTA: Aprovação do Regimento Interno da Comissão de Integridade Pública.
Aos 11 dias do mês de maio de 2023 foi realizada a sessão da Comissão de Integridade Pública, onde se reuniram os representantes dos membros, devidamente convocados, todos abaixo elencados, estando os trabalhos sob a presidência do Secretário Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública, Sr. Tony Ferreira de Carvalho Isaac Chalita, que convidou a mim, Lucas Ramos Krause dos Santos Rocha para deliberar sobre a ordem dos trabalhos.

**2. PARTICIPANTES**

--

*Classif. documental*

00.01.08.02

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE PÚBLICA/SMTDI

Órgão /Entidade	Representante
SMTDI	Tony Ferreira de Carvalho Issaac Chalita e Flavia Joanna de Almeida Panta de Souza
SUBIP	Luana Soares Cardoso Rodrigues e Lucas Ramos Krause dos Santos Rocha
SUBTD	Bruno Bondarovsky
PGM	André Hermanny Tostes
CGM	Robson Feruti Sleiman e Dalton Henrique Mota Iberê Gilson
GBP	Rodrigo Henrique Luiz Corrêa
GBP	Cláudia Saavedra Baptista de Paula

### 3. AUSENTE JUSTIFICADO

Órgão/Entidade	Representante
x	x

### 4. APOIO ADMINISTRATIVO

Órgão/Entidade	Representante
TDI/SUBIP	Lucas Ramos Krause dos Santos Rocha
TDI/SUBIP	Suellen da Silva Ribon

### 5. DELIBERAÇÕES

#### 5.1 Abertura e leitura da ata da 1ª sessão da CIP

O Sr. Tony Chalita abriu a sessão rememorando as discussões oriundas da sessão anterior. Em especial, foi mencionada a publicação do Código de Integridade do Agente

Público (Decreto Rio nº 50.021/2021) e a evolução na elaboração do Regimento Interno da Comissão de Integridade Pública, além da importância da resolução célere e eficiente dos casos de violações de condutas éticas no âmbito da Administração Pública Municipal.

O Sr. André Tostes trouxe à tona a discussão sobre a importância de levar em consideração o cumprimento das sanções e a não persecução penal descomedida dos agentes públicos. Solicitou também que todos os contatos e registros fossem realizados via e-mail institucional para que se mantivesse controle do histórico de informações.

O Sr. André Tostes sugeriu que apenas conste a leitura da ata da 1ª sessão, não a aprovação, ante o tempo decorrido e o fato de que os presentes na sessão de 09/03/2022, em sua maioria, não estão presentes na sessão de 11/05/2023. Todos presentes concordaram com a sugestão.

## **5.2 Assinatura do Termo de Confidencialidade pelos membros**

Todos os representantes presentes assinaram e entregaram suas respectivas vias.

## **5.3 Discussão e aprovação do Regimento Interno da CIP**

Como o Regimento Interno foi enviado via ofício, oportunizou-se a aprovação durante a sessão. Todavia, os membros pediram que fosse adiado para a próxima sessão para realizarem uma análise mais aprofundada. A Sra. Claudia de Paula questionou se houve contribuições de outros órgãos. O Sr. Tony Chalita afirmou que novas contribuições poderão ser feitas pelos representantes a partir da presente sessão.

Apresentados os fluxogramas executivo e completo pela Sra. Luana Cardoso e pelo Sr. Lucas Krause.

O Sr. Dalton Iberê perguntou sobre a existência de algum modelo de resposta às consultas. A Sra. Luana Cardoso informou que a SUBIP poderá providenciar, junto do apoio administrativo.

Foi sugerido pelos representantes que os prazos finais de resposta às consultas fosse reduzido. Com relação ao fluxo ordinário, de 14 (quatorze) dias para até 10 (dez) dias; o fluxo urgente, de 10 (dez) dias para até 5 (cinco) dias ou menos, todos corridos, não úteis.

A deliberação sobre a aprovação do Regimento Interno será em sessão extraordinária em 30/05/2023, às 10h. Aprovação unânime da proposta de nova data para avaliação pelos representantes presentes.

## **5.4 Informação sobre as consultas respondidas pela SMTDI em 2022 e 2023**

- . SMS-OFI-2022/08185;
- . MTR-OFI-2022/00396;
- . SMS-OFI-2022/09285;
- . ASS-PRO-2022/00255;
- . IC-PRO-2022/00134;
- . SME-PRO-2022/19099;

- . SME-PRO-2022/25935;
- . TRA-PRO-2022/00178; e
- . CEN-OFI-2023/00021.

O Sr. Tony Chalita informou que, como a Comissão ainda não estava regulamentada, sem a aprovação do Regimento Interno, as consultas feitas anteriormente à sessão foram respondidas pela SMTDI, em razão da Secretaria Municipal possuir competência para deliberar sobre o assunto no âmbito municipal.

O Sr. André Tostes sugeriu que não houvesse validação das consultas respondidas pela SMTDI, em razão de serem fato passado, não mais dependendo de verificação ou validação por parte da Comissão de Integridade Pública.

#### **5.5 Divulgação da assinatura do Protocolo de Intenções com a Comissão de Ética Pública da Presidência da República - CEP**

Apresentado o Protocolo de Intenções pelo Sr. Tony Chalita.

Foi acordado que será encaminhado para os representantes o ementário da CEP mais recente, além dos documentos pertinentes à presente sessão via e-mail.

O Sr. Tony Chalita mencionou a intenção de elaborar um ementário com as principais decisões emanadas pela Comissão de Integridade Pública, inspirado no modelo já executado pela Comissão de Ética Pública da Presidência da República - CEP.

#### **5.6 Deliberação sobre as APIs, conforme art. 13, do Decreto Rio nº 49.413/21**

- . GOV-PRO-2022/02678 (Comdedine); e
- . TDI-PRO-2023/00038 (SMDEIS).

O Sr. Tony Chalita sugeriu que fossem discutidos os relatórios após a aprovação do Regimento Interno, que ocorrerá na próxima sessão. Proposta aprovada por unanimidade pelos representantes presentes.

O Sr. Tony Chalita convocou sessão ordinária a ser marcada para o início de junho/2023, para dar prosseguimento aos debates referentes às APIs.

TONY FERREIRA DE CARVALHO ISSAAC CHALITA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
Matrícula: 3242898  
SMTDI

LUANA SOARES CARDOSO RODRIGUES  
SUBSECRETARIO  
Matrícula: 3252186

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE PÚBLICA/SMTDI  
TDI/SUBIP

FLAVIA JOANNA DE ALMEIDA PANTA DE SOUZA  
CHEFE DE GABINETE  
Matrícula: 3246626  
TDI/GAB

BRUNO BONDAROVSKY  
SUBSECRETARIO  
Matrícula: 2626513  
TDI/SUBTD

ANDRE HERMANNY TOSTES  
CHEFE DE GABINETE  
Matrícula: 1417401  
PG/CG

ROBSON FERUTI SLEIMAN  
SUBCONTROLADOR  
Matrícula: 1780030  
CG/SUBCOR

DALTON HENRIQUE MOTA IBERE GILSON  
COORDENADOR TECNICO  
Matrícula: 2992345  
CG/SUBCOR/CTRA

RODRIGO HENRIQUE LUIZ CORREA  
ASSESSOR I  
Matrícula: 2932846  
PGM

CLAUDIA SAAVEDRA BAPTISTA DE PAULA  
AUX DE PROCURADORIA  
Matrícula: 1606870  
PGM

LUCAS RAMOS KRAUSE DOS SANTOS ROCHA  
GERENTE II  
Matrícula: 3325172  
TDI/SUBIP/CC/GAE